



**SAVEZ DRUŠTAVA DISTROFIČARA HRVATSKE - SDDH**

**HSUT<sup>o</sup> HRVATSKI SAVEZ UDRUGA OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM - HSUTI**



**HRVATSKI SAVEZ UDRUGA CEREBRALNE I DJEČJE PARALIZE - HSUCDP**

# **SMJERNICE ZA ODABIR I OBUKU VOLONTERA**





### **Izdavači:**

Savez društava distrofičara Hrvatske - SDDH

Hrvatski savez udruga osoba s tjelesnim invaliditetom - HSUTI

Hrvatski savez udruga cerebralne i dječje paralize - HSUCDP

### **Za izdavača:**

Marica Mirić

### **Naklada:**

100 komada

### **Tisak:**

Correctus Media d.o.o.



Tiskanje ove publikacije omogućeno je financijskom podrškom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost SDDH, HSUTI i HSUCDP i nužno ne izražava stajalište Nacionalne zaklade.





**Sadržaj:**

1. <b>Uvod</b> .....	4
2. <b>O volonterstvu</b> .....	5
2.1. Zakonski okvir	
2.2. Oblici volontiranja	
2.3. Temeljna načela volontiranja	
2.4. Volontiranje u kriznim situacijama i inkluzivno volontiranje	
3. <b>Uvođenje volontera</b> .....	9
4. <b>Obuka, praćenje i podrška volonterima</b> .....	12
5. <b>Zaključno</b> .....	13
6. <b>Literatura</b> .....	14
Prilog 1: Prijavnica za volontere	
Prilog 2: Potvrda o volontiranju	





### 1. Uvod

Volontiranje je jedan od temelja razvoja civilnoga društva i solidarnosti, a predstavlja dobrovoljno ulaganje vremena, znanja i vještina u korist zajednice i općeg dobra.

Kroz povijest, volontiranje se razvijalo paralelno s jačanjem društvene odgovornosti građana, a u Hrvatskoj se intenzivnije razvija od druge polovice 20. stoljeća osnivanjem udruga civilnoga društva te jačanjem svijesti o važnosti aktivnog sudjelovanja građana u zajednici.

Ljudi se odlučuju volontirati iz različitih razloga - želje da pomognu drugima, doprinesu zajednici, steknu nova znanja i iskustva, stjecanje novih prijateljstva, razvoj osobne i profesionalnih vještina ili aktivno sudjeluju u stvaranju uključivog i pravednijeg društva.

Za udruge, volonteri predstavljaju nezamjenjiv resurs koji omogućuje provedbu brojnih aktivnosti, povećava doseg djelovanja i kvaliteti pruženih usluga.

Upravo iz tih razloga Savez društava distrofičara Hrvatske (SDDH), Hrvatski savez udruga osoba s tjelesnim invaliditetom (HSUTI) i Hrvatski savez udruga cerebralne i dječje paralize (HSUCDP) odlučili su izraditi Smjernice za odabir i obuku volontera. Smjernice su namijenjene svim organizacijama koje žele sustavno razvijati volontiranje i osnažiti ulogu volontera u ostvarivanju svojih ciljeva.

Cilj smjernica je približiti tematiku volontiranja udrugama, pružiti jasan i praktičan okvir za uključivanje, obuku i podršku volontera te potaknuti udruge da unaprijede svoje aktivnosti kroz kvalitetno i odgovorno upravljanje volonterskim programima. Kroz terminologiju i zakonske okvire volontiranja, a uz isticanje značaja inkluzivnog volontiranja, Smjernice pružaju korake i preporuke u procesu uključivanja volontera kao i praktične priloge koji mogu poslužiti kao alat u svakodnevnom radu udruga.

Dokument je izrađen u skladu sa Zakonom o volonterstvu (2021.) i Etičkim kodeksom volontera (2008.).





## 2.0 volonterstvu

### 2.1. Zakonski okvir

Osnovni pojmovi vezani za volontiranje navedeni su u Zakonu o volonterstvu. Pravna definicija volontiranja i volontera glasi:

**Volontiranjem** se smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili zajednice, a obavljaju ih osobe na način predviđen ovim Zakonom bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

**Volonter** je, sukladno odredbama ovoga Zakona, fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima, ako drugačije nije uređeno ovim Zakonom.

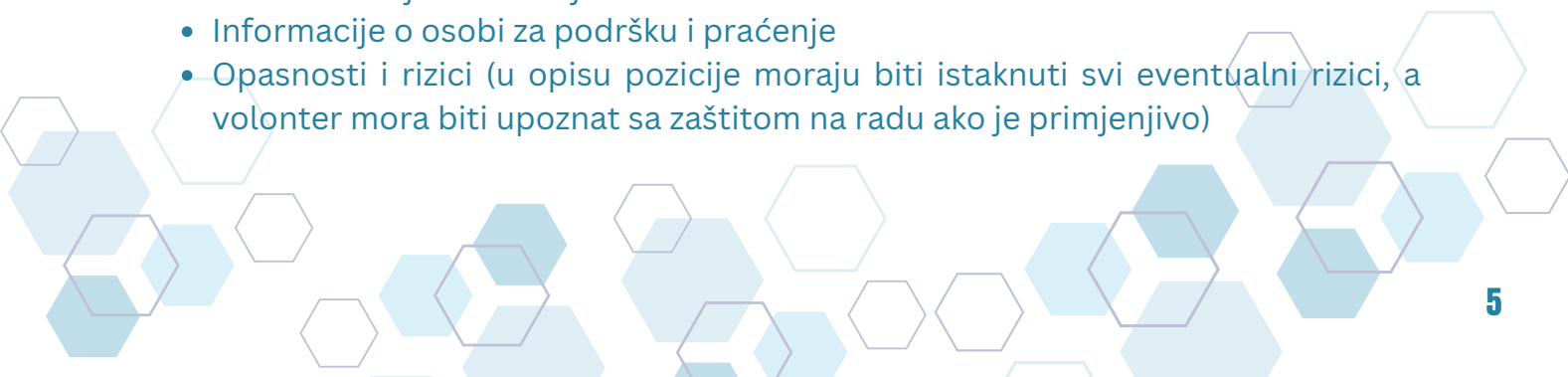
Volonterstvo organizira organizator volontiranja koji može biti udruga, zaklada, ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovana s ciljem stjecanja dobiti (neprofitna pravna osoba). Organizator volontiranja izrađuje program volontiranja kojim utvrđuje potrebu za uključivanjem volontera, vrsti aktivnosti, odnosno usluga, način i postupke pružanja tih usluga te druge elemente od važnosti za provedbu programa volontiranja.

Za provedbu programa volontiranja, organizator volontiranja je dužan odrediti koordinatora volontera koji je zadužen za učinkovito upravljanje programom volontiranja.

Opis volonterske pozicije treba uključujući prava, obveze i granice odgovornosti volontera te mu se treba uručiti prije početka volontiranja. Preporučuje se da bude priložen kao dodatak ugovoru o volontiranju ili dostupan u drugom pisanom obliku, kako bi volonter bio jasno i pravovremeno upoznat s očekivanjima i okvirom svog angažmana.

Opis volonterske pozicije treba sadržavati:

- Naziv pozicije
- Opis zadataka
- Očekivani rezultati i utjecaj
- Plan edukacije i uvođenja
- Informacije o osobi za podršku i praćenje
- Opasnosti i rizici (u opisu pozicije moraju biti istaknuti svi eventualni rizici, a volonter mora biti upoznat sa zaštitom na radu ako je primjenjivo)





Važno za istaknuti:

- Volonter ne preuzima zadatke koji zahtijevaju stručne kvalifikacije koje nema
- Volonter ne zamjenjuje stručne zaposlenike u poslovima koji su u njihovoj nadležnosti
- Volonter ne obavlja radnje koje uključuju financijsko, pravno ili drugo formalno odlučivanje
- Volonter ne provodi aktivnosti koje bi mogle predstavljati rizik za njegovu sigurnost bez prethodne edukacije i nadzora.

**Etički kodeks volontera** počiva na načelu da je volonterstvo temelj civilnog društva i od vitalne važnosti za razvoj (sudioničke) demokracije jer se, kroz sudjelovanje u društvenim procesima, jača i osobna odgovornost građana volontera. Sukladno tomu, cilj Etičkog kodeksa je promicanje pozitivne prakse volontiranja i primjene načela i standarda volonterstva među organizatorima volontiranja, volonterima i korisnicima njihovih usluga.

Svi organizatori volontiranja, volonteri i korisnici njihovih usluga obvezuju se da u svom radu djeluju sukladno načelima i standardima Etičkog kodeksa.

## 2.2. Oblici volontiranja

Volontiranje može imati različite oblike, koji se razlikuju prema trajanju angažmana i okolnostima u kojima se volontiranje provodi.

1. **Kratkotrajno volontiranje** – jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju, bez pisanog ugovora
2. **Dugotrajno volontiranje** – redovito i kontinuirano (najmanje dva puta mjesečno tijekom najmanje 3 mjeseca, bez prekida), uz obvezan pisani ugovor
3. **Volontiranje u kriznim situacijama** – u situacijama koje nalažu hitnosti u izvanrednim društvenim situacijama

## 2.3. Temeljna načela volontiranja

### 1. Načelo zabrane diskriminacije volontera i korisnika volontiranja

Organizator volontiranja dužan je postupati prema volonterima u skladu s načelom jednakih mogućnosti za sve osobe bez obzira na dob, rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, itd. Također, organizator volontiranja i volonter dužni su jednako tako postupati prema korisnicima volontiranja.

### 2. Načelo zaštite korisnika volontiranja

Organizatori volontiranja su dužni posvetiti posebnu pažnju izboru i edukaciji volontera koji volontiraju s osjetljivim skupinama korisnika i osigurati im primjerenu stručnu pomoć i nadzor nad njihovim radom.



### 3. Načelo zabrane iskorištavanja volontera

Zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju zaposleni radnici.

### 4. Načelo zaštite maloljetnih volontera

Dijete koje je navršilo 15 godina može sklopiti ugovor o volontiranju i volontirati samo uz suglasnost zakonskog zastupnika.

### 5. Načelo inkluzivnog volontiranja

Organizator volontiranja dužan je osobitu pozornost posvetiti osiguranju jednakih uvjeta volontiranja, s posebnim naglaskom na uključivanje pripadnika socijalno isključenih skupina stanovništva i osoba u riziku od socijalne isključenosti, a s ciljem njihova uključivanja u društvo i socijalnog osnaživanja.

### 6. Načelo besplatnosti volontiranja

Volonter ne može volontiranje uvjetovati ispunjenjem neke činidbe (davanja, činjenja) ili stjecanjem imovine, novčane nagrade ili koristi.

### 7. Načelo dobrovoljnosti i solidarnosti volontiranja

Volontiranje je dobrovoljno i solidarno obavljanje aktivnosti ili usluga slobodnom voljom volontera.

### 8. Načelo transnacionalnosti volontiranja

Državljan RH koji volontiraju u inozemstvu imaju sva prava i obaveze predviđene Zakonom o volontiranju, a stranci mogu volontirati u RH reguliranjem boravka sukladno odredbama zakona o strancima.

## 2.4. Volontiranje u kriznim situacijama i inkluzivno volontiranje

Dva su područja koja su za osobe s invaliditetom posebno značajna i potrebno ih je dodatno istaknuti; *volontiranje u kriznim situacijama i inkluzivno volontiranje*.

**Volontiranje u kriznim situacijama** se spominje kao jedno od oblika volontiranja i odnosi se na situacije u kojima se obični građani često prvi nađu na mjestu događanja neke od kriznih situacija.

Sudjelovanje građana jedna je od glavnih sastavnica smanjenja rizika od različitih vrsta katastrofa i ponovnoj izgradnji otporne, fleksibilne zajednice. Krizno volontiranje najčešće se očituje kolektivnim ponašanjem i odgovorom građana na krizne situacije. Primjeri kriznih situacija su razne humanitarne krize, prirodne katastrofe (poplave, potresi), pandemija koronavirusa i dr. u kojima su civilno društvo i volonteri dali su veliki doprinos razvoju solidarnosti, reagirajući spontano ili organizirano na različite potrebe svojih sugrađana, u suradnji s ostalim lokalnim



organizacijama i institucijama ili samostalno.

Odgovor se može javiti u obliku neformalnog volontiranja pojedinaca ili na organiziran način od strane organizacija civilnog društva. Civilno društvo i volonteri općenito, a posebice u kriznim situacijama, podsjećaju na važnost općeg dobra i stvaranja mogućnosti za ponovno oživljavanje svijesti i angažiranosti kako bi društvo kao cjelina više cijenilo opće dobro.

**Inkluzivno volontiranje** je opisano u okviru Načela inkluzivnog volontiranja, kroz osiguravanje jednakih uvjeta volontiranja, a važno je jer osobu s invaliditetom stavlja u aktivnu ulogu u odnosu volontera i korisnika volontiranja. Osoba s invaliditetom kao vrijedan i ravnopravan član zajednice ima potrebna znanja, vještine i sposobnosti koje može ustupiti drugome te pridonijeti izgradnji društva jednakih mogućnosti.

Udruge osoba s invaliditetom imaju ulogu prepoznavanja, osnaživanja i osvještavanja korisnika da svaki pojedinac posjeduje vrijeme, znanje ili vještinu koju može dati i ostvariti dobrobit za drugu osobu.

Inkluzivno volontiranje ima snažnu psihološku dobrobit za osobu s invaliditetom jer je stavlja u aktivnu, ravnopravnu ulogu u kojoj može koristiti svoja znanja i vještine te se osjećati korisno, kompetentno i vrijedno. Takvo iskustvo jača samopouzdanje, osjećaj pripadnosti zajednici i osobni smisao, doprinoseći pozitivnoj slici o sebi i većem osjećaju životnog zadovoljstva.





### 3. Uvođenje volontera

Ovisno o aktivnostima koje se provode u organizaciji, utvrđuje se **potreba** za uključivanjem volontera, **vrsta** aktivnosti odnosno usluga (npr. administrativni poslovi, neposredna fizička podrška, podrška u organizaciji aktivnosti, distribucija promotivnih materijala, stručna podrška u obliku savjetovanja, edukacija i dr.) **način** na koji će se pružati (organizirano ili neformalno volontiranje, trajanje i učestalost angažmana, okolnosti i kontekst u kojem se provodi (redovne aktivnosti, krizne situacije, rad s djecom/osjetljivim skupinama), odnos između organizatora i volontera (prava i obaveze, pisani ugovor, nadzor), način pružanja aktivnosti ili usluga (individualno ili timski, neposredno ili posredno) te **drugi elementi** koji su od važnosti za provedbu programa volontiranja.

Volonteri su važan dio provedbe aktivnosti udruga te prilikom odabira volontera, trebaju biti ispunjeni osnovni preduvjeti; da su volonteri u skladu s vrijednostima i ciljevima organizacije te da mogu i žele doprinijeti ostvarenju misije. Isto tako, trebaju biti ispunjeni i posebni uvjeti vezani za osobne karakteristike volontera:

- **Profesionalne kompetencije** - volonteri trebaju imati relevantno obrazovanje i/ili iskustvo u području zdravstva, socijalne skrbi ili drugih srodnih područja. Posebno se cijene specijalizirana znanja, koja doprinose kvaliteti usluga organizacije
- **Motivacija** - volonteri trebaju pokazati iskrenu želju za volontiranjem i davanje doprinosa zajednici. Motivacija se procjenjuje tijekom razgovora kako bi se osiguralo da volonter razumije svrhu svog angažmana, misiju i ciljeve organizacije
- **Komunikacijske vještine** - omogućuju kvalitetan odnos s korisnicima, drugim volonterima i zaposlenicima te doprinose povjerenju i suradnji. Najvažnije su aktivno slušanje, jasno izražavanje, empatija, asertivna, neverbalna i timska komunikacija, mirno rješavanje nesporazuma i sukoba te otvorenost za povratne informacije
- **Pouzdanost i odgovornost** - od volontera se očekuje preuzimanje za izvršavanje zadataka i pridržavanje dogovora i rokova, kao i poštivanje vremenskih okvira, povjerljivosti informacija i podataka
- **Fleksibilnost** - volonteri trebaju biti otvoreni za prilagodbu različitim zadacima i rad u dinamičnom okruženju, kao i učenju novih vještina
- **Empatija i razumijevanje** - volonteri trebaju pokazati osjetljivost prema osobama s invaliditetom, izazovima s kojima se suočavaju te razviti odnos



povjerenja i podrške.

- **Timski duh** - volonteri često rade u skupinama te je važno da mogu surađivati s drugima, raspodjeljivati zadatke i zajedno rješavati probleme.

Postupak **odabira** volontera mora biti u skladu s odgovornosti volonterske pozicije. Za pozicije s većom razinom odgovornosti (npr. rad s osjetljivim skupinama, složeniji zadaci) potrebno je provesti detaljniju procjenu kandidata, dok je za pozicije nižeg rizika prihvatljiv jednostavniji i administrativno manje zahtjevan postupak.

Postupak **prijave** se prilagođava ovisno tome radi li se o stalnim ili novim volonterima (provodi se detaljnija procedura). Angažman stalnih volontera evidentira se u evidenciji volontera i u evidencijama aktivnosti u okviru programa u kojem se provodi, a ažuriranje statusa volontera i dostupnosti obavlja se neformalno. S volonterima se komunicira neposrednim ili telefonskim razgovorom te putem emaila. Osoba koja želi postati volonter po prvi put treba podnijeti formalnu prijavu koja sadrži ime i prezime, obrazovanje, kompetencije, interese za volontiranje, motivaciju za volontiranje i dostupnost volontera (primjer prijave Prilog 1)

S volonterima se provode **razgovori** – sa stalnim povremeno, kako bi se utvrdile moguće promjene u interesima ili dostupnosti te planirale buduće aktivnosti. S novim volonterima se provodi inicijalni razgovor radi upoznavanja, procjene interesa, kompetencija i motivacije.

### **Preporuke za vođenje razgovora s volonterima:**

- Vrijeme - osigurati dovoljno vremena i ugodnu atmosferu za razgovor, svu pažnju usmjeriti na razgovor s volonterom
- Aktivno slušanje - potpuno usmjeriti pažnju na sugovornika kako bi ga što bolje razumjeli i dali mu do znanja da ga prihvaćate i poštujete
- Otvorenost i iskrenost - prilikom prilikom razgovora o organizaciji jer to doprinosi pozitivnom odnosu s volonterima, osjećaju uključenosti i prihvaćanja
- Pisani materijali - pripremite i ponudite volonteru promotivne ili edukativne materijale o organizaciji
- Volonterska pozicija - predstavite je jasno i otvoreno, s jasnim zadacima, rezultatima i očekivanjima uz predstavljanje potencijalnih poteškoća s kojima se može susresti - da dobije jasnu i objektivnu sliku
- Motivi - upoznajte motive volontera i pokušajte ih povezati s volonterskom pozicijom koja može osigurati njihovo ispunjenje - bit će obostrano korisno
- Ljubaznost - imajte na umu da su volonteri došli vama kao organizaciji pokloniti



svoje znanje, vrijeme ili vještinu

- Individualnost - važno je pristupiti svakoj osobi otvoreno i bez predrasuda, slušajući iskustva, motivaciju i vještine kao jedinstvene.

Prema potrebi se obavlja **provjera referenci**, osobito za stručne volontere (liječnike, psihologe, socijalne radnike, radne terapeute i dr.), a mogu se tražiti i preporuke.

U **Ugovoru o volontiranju** definiraju se prava i obveze volontera te trajanje angažmana. Sa stalnim volonterima Ugovori se obnavljaju periodično ili po potrebi, a s novim se Ugovor potpisuje nakon završetka procesa odabira, a prije početka angažmana volontera.

### **Važno:**

*Organizator volontiranja mora pribaviti suglasnost roditelja ili skrbnika za maloljetne volontere (do 18 godina), osim ako su punoljetni po posebnim zakonima. Strane osobe mogu volontirati samo ako imaju zakonsku osnovu za boravak u RH (npr. boravišna dozvola).*

*Posebno značajno za udruge osoba s invaliditetom je odredba o potrebi pribavljanja Izvatka iz kaznene evidencije za volontera koji radi s djecom ili drugim ranjivim skupinama prije početka volontiranja kako bi se zaštitili korisnici i osiguralo sigurno okruženje za rad.*





### 4. Obuka, praćenje i podrška volonterima

Volonteri trebaju biti **adekvatno pripremljeni** za svoje zadatke pa je važno provesti edukaciju kako bi se upoznali s radom, ciljevima i osnovnim informacijama o vrsti invaliditeta, potrebama za uključivanje volontera. Ovisno o volonterskoj poziciji, korisne su i posebne edukacije (npr. komunikacijske vještine, osnove savjetovanja i sl.). Iskusni volonteri ili stručnjaci pružaju mentorstvo novim volonterima tijekom prvih mjeseci angažmana ili ovisno o potrebi.

Rad volontera se redovito prati i vrednuje kako bi se osigurala kvaliteta usluga te se prema potrebi održavaju sastanci s volonterima radi razmjene iskustava i povratnih informacija. Korisnici i volonteri ispunjavaju evaluacijske upitnike kako bi se procijenila uspješnost aktivnosti i prepoznala područja za unapređenje usluge/aktivnosti. Volonterima se po provedbi aktivnosti dodjeljuju zahvalnice/priznanja, ovisno o vrsti i trajanju angažmana i/ili simbolični pokloni u znak zahvalnosti (promotivni materijali organizacije).

**Potvrda o volontiranju** je dokument kojim se dokazuje volontersko iskustvo. Organizator volontiranja ju je obvezan izdati kod dugotrajnog volontiranja, a kod kratkotrajnog na zahtjev volontera. Sadrži osobne podatke volontera, naziv organizacije, broj i razdoblje volonterskih sati te kratak opis aktivnosti, a ovjerava se pečatom i potpisom odgovorne osobe. Može biti u različitim formatima (A4, unaprijed dizajniran obrazac, izjava i slično).

**Volonterska knjižica** je zbirka potvrda o volontiranju koja omogućuje evidentiranje više volonterskih iskustava u jednom dokumentu. Sadrži iste podatke kao potvrda, uz dodatni prostor za upis edukacija vezanih uz volontiranje. Volonteri svoju volontersku knjižicu mogu preuzeti u najbližem volonterskom centru (Prilog 2).

U svrhu lakšeg povezivanja organizatora volontera s volonterima, dostupna je **online platforma** ([www.volonterka.hr](http://www.volonterka.hr)). Organizatorima volontiranja omogućuje objavu volonterskih aktivnosti te ima opciju pretraživanja po mjestu volontiranja. Volonterima omogućuje jednostavno pretraživanje i prijavu na aktivnosti koje ih zanimaju i u kojima žele sudjelovati (<https://www.volonteka.hr/zagreb-i-okolica/organizatori-volontiranja?stranica=7>).





## 5. Potpora unapređenju volonterstva u udrugama članicama

Volonteri su važni dionici aktivnosti u udrugama jer svojim dobrovoljnim angažmanom doprinose ostvarivanju ciljeva od općeg interesa i jačanju solidarnosti u zajednici. Njihov doprinos omogućuje provedbu i razvoj programa koji unapređuju kvalitetu života korisnika, uz istodobno jačanje aktivnog građanstva i društvene odgovornosti.

U cilju što uspješnijeg razvoja volonterstva u udrugama osoba s invaliditetom, savezi će udrugama članicama tijekom 2026. godine pružati podršku kroz konzultacije, savjetovanja i edukacije. Na taj način doprinosit će se dugoročnom jačanju organizacijskih kapaciteta udruga članica i održivosti njihovog djelovanja.





## 6. Literatura

- Hrvatska mreža volonterskih centara i Udruga za razvoj civilnog društva SMART (2016). „Kako ih pronaći? Kako ih zadržati? Menadžment volonterskih programa u neprofitnim organizacijama“  
<https://www.dkolektiv.hr/public/storage/documents/publications/kako-ih-pronacikako-ih-zadrzati.pdf>
- Etički kodeks volontera (2008). Narodne novine [online]. Raspoloživo na: [https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_05\\_55\\_1915.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html)
- Zakon o volonterstvu (2021). Narodne novine [online]. Raspoloživo na: [https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007\\_06\\_58\\_1863.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_06_58_1863.html)
- Volonterski centar Zagreb (2015). Menadžment volontera. Priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa. Zagreb: ACT Printlab d.o.o.





## Prilog 1 - Obrazac prijave za volontiranje

### Obrazac prijave za volontiranje

Molimo Vas da ispunite ovaj obrazac kako bismo Vas bolje upoznali i pronašli najprikladniji oblik uključivanja u aktivnosti.

- Ime i prezime: \_\_\_\_\_
- Adresa: \_\_\_\_\_
- Grad/mjesto: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_
- Broj telefona/mobitela: \_\_\_\_\_
- Obrazovanje (završeno ili trenutno obrazovanje):  
\_\_\_\_\_

- Kompetencije i vještine (znanja, iskustva i sposobnosti korisne u volontiranju npr. komunikacijske vještine, rad na računalu, vođenje radionica, poznavanje stranih jezika, itd.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Interesi za volontiranje (označiti):
  - Organizacija događanja
  - Administrativna podrška
  - Digitalna komunikacija i društvene mreže
  - Motivacija za volontiranje
  - Podrška osobama s invaliditetom
  - Edukativne aktivnosti
  - Ostalo (navesti): \_\_\_\_\_

- Motivacija za volontiranje – objasnite zašto želite volontirati)  
\_\_\_\_\_

- Dostupnost volontera (označite koliko vremena možete izdvojiti za volontiranje):
  - Povremeno (prema dogovoru)
  - Redovito (npr. 1x tjedno)
  - Tijekom projekta/događanja
  - Drugo (upišite) \_\_\_\_\_

*Suglasnost za obradu podataka Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te da dajem privolu organizatoru volontiranja za obradu mojih osobnih podataka isključivo u svrhu evidencije i organizacije volonterskog angažmana, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (GDPR) te Zakonu o provedbi opće odredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018). Suglasan/a sam da me se fotografira i/ili snima tijekom mog sudjelovanja u aktivnostima koje priprema i provodi organizator volontiranja te da se takvi zapisi koriste u svrhu promocije (društvene mreže, izvješća, fundraising aktivnosti i sl.)*

Mjesto i datum:

Potpis volontera:



## Prilog 2 - Potvrda o volontiranju

(logotip organizacije)

### POTVRDA O VOLONTIRANJU

(naziv organizatora volontiranja)

Ovom Potvrdom (naziv organizacije) sa sjedištem u (mjesto, adresa, OIB organizacije) potvrđuje da je volonter/ka (ime i prezime volontera/ke), s prebivalištem u (mjesto i adresa, OIB volontera/ke), volontirao/la na volonterskom mjestu (naziv volonterske pozicije - prema potrebi može se navesti i naziv programa/projekta) od (datum početka volontiranja) do (datum završetka volontiranja) godine.

(Ime i prezime volontera/ke) volontirao/la je (ukupno broj sati), a aktivnosti koje je obavljao/la uključuju:  
(navesti aktivnosti)

(Ime i prezime volontera/ke) u sklopu volontiranja prošao/la je sljedeću edukaciju (ako je relevantno):

(navesti temu edukacije, organizatora edukacije, mjesto i vrijeme održavanja te trajanje)

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe organizatora volontiranja:





**SAVEZ DRUŠTAVA DISTROFIČARA HRVATSKE - SDDH**

[www.sddh.hr](http://www.sddh.hr)

**HSUTi**

**HRVATSKI SAVEZ UDRUGA OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM - HSUTI**

[www.hsuti.hr](http://www.hsuti.hr)



**HRVATSKI SAVEZ UDRUGA CEREBRALNE I DJEČJE PARALIZE - HSUCDP**

[www.hsucdp.hr](http://www.hsucdp.hr)

